

Warenanlieferungen zum Standort
SK UV Gele GmbH
Dahlener Heide 1-3
D-41179 Mönchengladbach



English version on page 2

ANFORDERUNGEN AN ANLIEFERUNGEN

ALLGEMEINE VORGABEN

- Sorgen Sie für eine transportsichere Verpackung der Güter.
Ware, die aufgrund mangelhafter Verpackung beschädigt ist, wird nicht be- oder verarbeitet.
- Bitte informieren Sie uns sofort, wenn Sie eine Sendung an uns in die Wege geleitet haben.
- Informieren Sie uns, aus wie vielen Packstücken die Sendung besteht.
- Legen Sie jeder Lieferung einen Lieferschein bei.
 - > Fügen Sie ggf. das Reklamationsformular in Kopie bei.
 - > Fügen Sie ggf. abweichende Kontaktdaten bei.
- Warenannahme: Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 16.00 Uhr
- Samstag und Sonntag KEINE WARENANNAHME

ANLIEFERUNG AUF PALETTEN:

Erhalten wir Palettenware, die nicht auf einer EURO-Palette geliefert wird, berechnen wir für die Entsorgung der Palette eine Gebühr von 15 € netto.

Sie haben etwas zu reklamieren oder möchten uns Ware, Tiegel oder ähnliches anliefern? Beachten Sie bitte folgende Punkte:

1.Reklamationen:

Wenn Sie einen Artikel reklamieren möchten, fordern Sie bitte unser Reklamationsformular an. Bitte füllen Sie das Formular sorgsam mit allen geforderten Informationen aus, senden Sie es per Mailanhang (PDF-Format) an info@sk-uvgele.de und warten Sie unsere Rückmeldung ab. Sie erhalten von uns schnellstmöglich eine Stellungnahme und Informationen, wie weiter verfahren wird.

BITTE SCHICKEN SIE KEINE WARE, FÜR DIE WIR DEN VERSAND NICHT FREIGEGEREN HABEN!

Waren für die der Versand nicht freigegeben wurde werden nicht angenommen.

2.Sendung von Kundenware, Mustermaterial, Tiegeln oder ähnlichem:

Wenn Sie uns Tiegel senden möchten, in die wir Ihr Gel abfüllen, geben Sie bitte die entsprechende Auftragsnummer an, zu der die Lieferung gehört. Diese finden Sie immer auf der Auftragsbestätigung oder der ProForma-Rechnung. Wenn Sie mehr Tiegel senden möchten, als für den aktuellen Auftrag benötigt wird, klären Sie dies bitte VORHER mit uns ab, da unsere Lagerkapazitäten begrenzt sind.

REQUIREMENTS FOR DELIVERIES

GENERAL REQUIREMENTS

- Ensure a safe transport packaging of the goods.
Goods which are damaged due to defective packaging will not be processed.
- Please inform us immediately if you have initiated a shipment to us.
- Inform us how many packages the consignment consists of.
- Attach a delivery note to every delivery.
 - > If necessary, add the complaint form in copy.
 - > If necessary, add alternative contact details.
- We accept delivery: Monday to Friday from 9:00 to 16:00
- Saturday and Sunday NO RECEIPT OF GOODS ACCEPTED

DELIVERY ON PALLETS:

If we receive pallet goods which are not delivered on a EURO pallet, we charge a fee of 15 € for the disposal of the pallet.

You have something to complain or you would like to send goods, jars or anything similar? Please note the following points.

1. Complaints:

If you want to complain, please request our claim form. Please fill out the form carefully with all required information, send it by Mail attachment (PDF format) to info@sk-uvgele.de and wait for our feedback. We will send you an opinion and information as soon as possible on how to proceed.

PLEASE DO NOT SEND GOODS FOR WHICH WE HAVE NOT RELEASED THE SHIPPING!

Goods for which the shipment has not been released will not be accepted.

2. Deliveries of customer goods, sample material, jars or something similar:

If you would like to send us jars for filling up your gel, please provide the appropriate Order number to which the delivery belongs. These can always be found on the order confirmation or the Proforma invoice. If you want to send more jars than for the current order is required, please clarify this with us BEFORE, as our storage capacity is limited.